



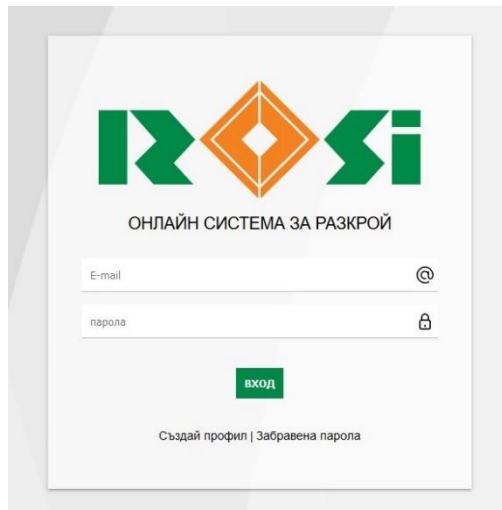
Инструкция за използване форма за разкрой.

Формата за разкрой се намира на адрес <https://razkroi.rosi.bg>.

Новата форма предлага подобрен и оптимизиран интерфейс за оформянето и заявяването на поръчка за разкрой. Тя е изградена върху идеята клиента (потребителя) да използва индивидуален профил, в който организира своите заявки за разкрой. Предоставена е възможност клиента да преглежда приключени вече заявки, както и да следи състоянието на текущите. Формата предлага възможност заявките (проектите) да бъдат съхранявани с цел последваща дообработка, както и при определени условия вече изпратена заявка да бъде коригирана.

Началният екран **Фигура 1**. представлява форма за:

- създаване на профил – за нови клиенти;
- за влизане в профила чрез въвеждане на потребителско име и парола - за вече регистрирани клиенти;
- има възможност за възстановяване на забравена парола - за вече регистрирани клиенти.



Фигура 1

Процедурата за създаване на профил изисква въвеждането на коректни имена на потребителя, e-mail, парола и телефон за обратна връзка. E-mail се използва като уникално потребителско име за вход в системата. **Фигура 2**.

The registration form features the ROSI logo at the top, followed by the text 'ОНЛАЙН СИСТЕМА ЗА РАЗКРОЙ' and 'Създаване на профил'. The form includes input fields for: a name (Ivan Ivanov), an email address (ivan@mail.bg) with a checkmark and '@' icon, two password fields (each with a lock icon), and a phone number (0888123456). A green 'Регистрация' button is centered below the fields, and a link for 'Вход | Забравена парола' is at the bottom.

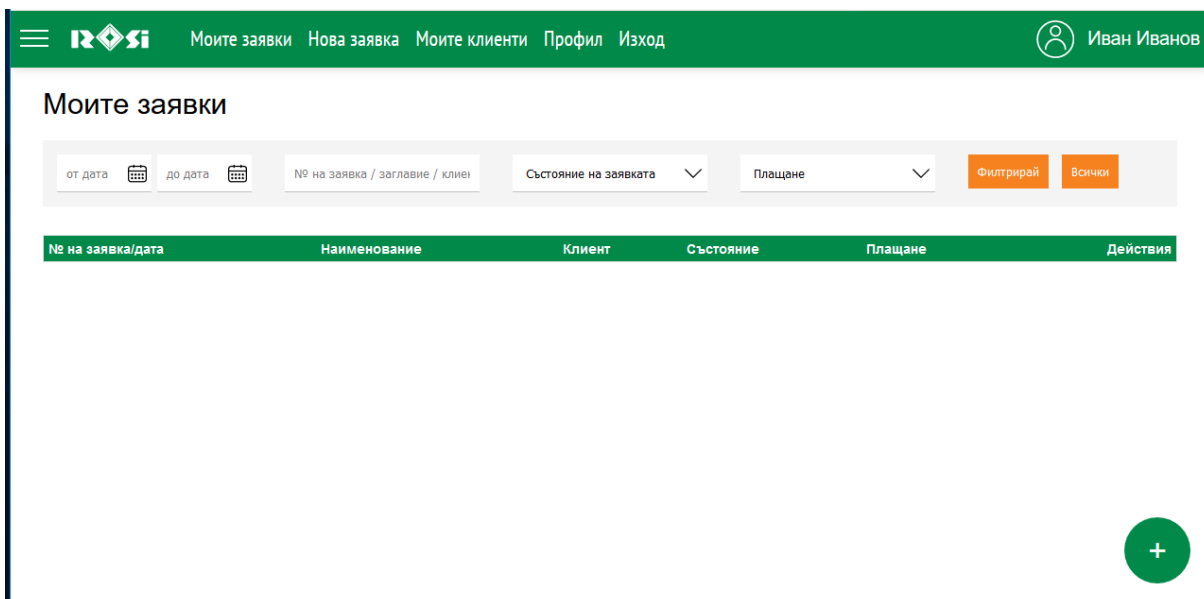
Фигура 2

Вход в системата с вече регистрираното потребителско име и парола. **Фигура 3.**

The login form features the ROSI logo at the top, followed by the text 'ОНЛАЙН СИСТЕМА ЗА РАЗКРОЙ'. It includes input fields for: an email address (ivan@mail.bg) with a checkmark and '@' icon, and a password field with a lock icon. A green 'ВХОД' button is centered below the fields, and a link for 'Създай профил | Забравена парола' is at the bottom.


Фигура 3

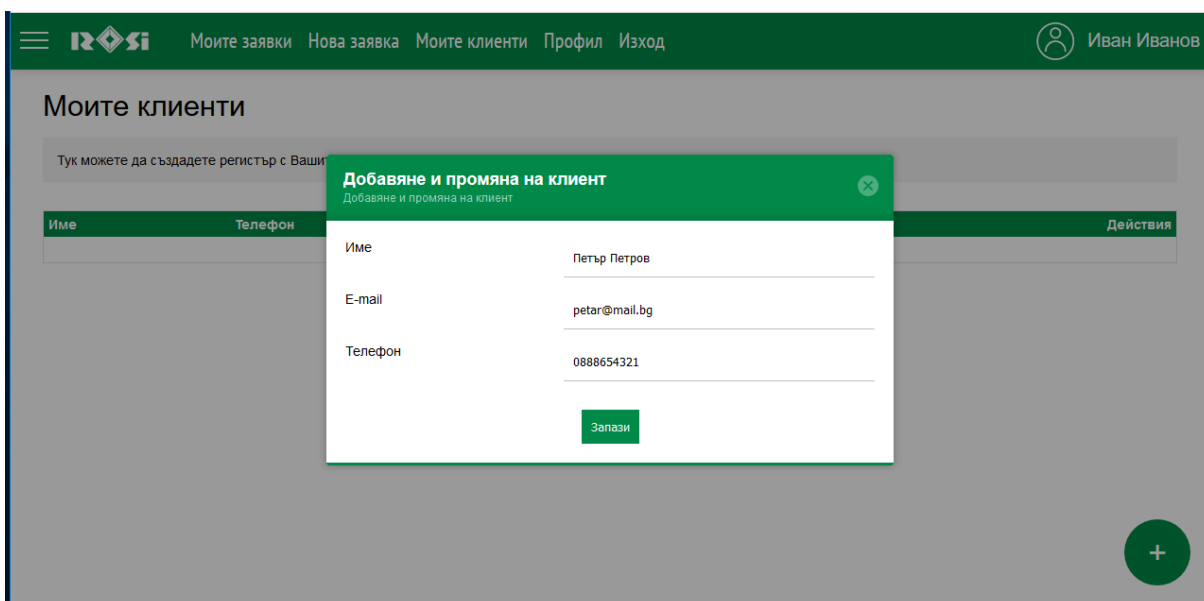
След натискане на бутона „Вход“ се зарежда страницата „Мои заявки“, която представлява хронология (архив) на всички изпратени и запомнени заявки за разкрой. Върху тях могат да се приложат операциите филтриране и сортиране по: дата, име, номер и състояние. **Фигура 4.**




Фигура 4

Страница „*Моите клиенти*“ позволява регистрирания потребител да си води списък от свои клиенти, който в последствие може да свързва към конкретни заявки за разкрой.

- За добавяне на клиент: Натиснете бутон  . Появява се прозорец, в който се въвежда име, e-mail и телефон. **Фигура 5.**



Фигура 5

- За създаване на заявка: Бутон „*Нова заявка*“ или бутон  . Отваря се страницата за създаване на желаня разкрой. Изграждането на заявка за нов разкрой може да бъде описано в три основни стъпки: **Фигура 6.**

Стъпка 1. Въвеждане име на проекта, както и необходимите материали – плоскости и кантове.

Стъпка 2. Въвеждане на детайли със съответните параметри.

Стъпка 3. Избиране на офис за изпълнение и допълване на детайли към заявката.

Моите заявки Нова заявка Моите клиенти Профил Изход Иван Иванов

Нова заявка 1

Моля напишете име на проекта и изберете материалите (плоскости и кантове), с които ще работите

Изберете клиент (опционално) Име на проекта Изберете плоскости Изберете кантове

Изберете клиент пр. гардероб въведете име или арт.№? въведете име или арт.№?

2

Моля опишете всеки детайл чрез таблицата

Забележка: Размерите да се дават с приспаднати предварително кантове. Кантирането на дългата страна е по дългия размер, а не този по фладера. Необходимия кант се определя по разходна норма. L - дължина на детайла, W - ширина на детайла

№	Материал*	L*	W*	Бр.*	Фладер	Сдвояване	Бележки	Кантиране и пробиване
1	-- моля изберете --	в мм	в мм	бр.	По фладера	Не	пр. вратичка шка	Кантиране Пробиване

**Дължината на детайла е по посока на фладера

+ Добави ред + Копирай последния ред

3

Детайли към заявката

Посочете офис изпълнител Файлове Прикачи файл Забележки към заявката

-- моля изберете град --

Свободен текст с изисквания и препоръки към заявката

Фигура 6

Стъпка 1

Въвеждане име на проекта, както и необходимите материали – плоскости и кантове.

В тази стъпка участват полетата позиционирани в горната част на страницата:

- Избиране клиент за текущия проект, като той трябва да е предварително създаден от страница „Моите клиенти“ – незадължително поле;
- Име на текущия проект - задължителното поле;
- Избор на плочи участващи в проекта;
- Избор на кантове участващи в проекта.

Избора на плоскост и кант се осъществява чрез полета с динамично търсене т.е. чрез частично въведен артикулен номер или име на търсеният продукт. **Фигура 7.**

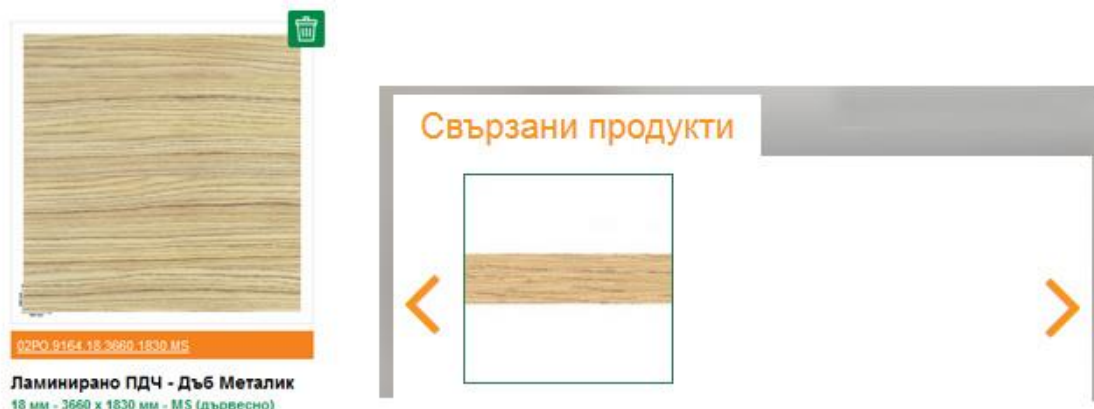


Фигура 7

Новата форма за разкрой позволява използването на повече от една плоскост в един проект. Премахва се ограничението за всеки нов вид материал да се създава нова заявка.

*Избор на подходящ кант:

- Под всяка избрана плоскост има оранжево поле с линк към страницата на плоскостта в www.rosi.bg.
- Подходящите кантове са добавени като свързани продукти на съответната плоскост (Възможно е плоскост да има повече от един подходящ кант) **Фигура 8.**



Фигура 8

При съхраняване или изпращане на проекта всички материали (плоскости и кантове), които не са били използвани, се премахват. При изтриване на материал, който участва във въведените детайли по-долу, се премахват съответно кантирането или изцяло въведените детайли. **Фигура 9.**

☰ **RDSI** [Моите заявки](#) [Нова заявка](#) [Моите клиенти](#) [Профил](#) [Изход](#)
👤 **Иван Иванов**

Нова заявка

Моля напишете име на проекта и изберете материалите (плоскости и кантове), с които ще работите

Изберете клиент (опционално)

Име на проекта

Изберете плоскости

Изберете кантове

02PO_9004_18_3660_1830_MS

Ламинирано ПДЧ - Избелен Дъб
18 мм - 3660 x 1830 мм - MS (дървесно)

04A_10004H_28_05

ABS кант - Дъб Избелен
0,5 мм - 28 x 0,5 мм

02PO_9134_18_3660_1830_AU

Ламинирано ПДЧ - Черно Райе
18 мм - 3660 x 1830 мм - AU (фладер радиал)

04A_10134H_22_08

ABS кант - Черно Райе
0,8 мм - 22 x 0,8 мм

Моля опишете всеки детайл чрез таблицата

Забележка: Размерите да се дават с приспаднати предварително кантове. Кантирането на дългата страна е по дългия размер, а не този по фладера. Необходимия кант се определя по разходна норма. L - дължина на детайла, W - ширина на детайла

№	Материал*	L*	W*	Бр.*	Фладер	Сдвояване	Бележки	Кантиране и пробиване		
1	-- моля изберете --	▼ в мм	▼ в мм	бр.	По фладера ▼	Не ▼	пр. вратичка шка	Кантиране	Пробиване	🗑

**Дължината на детайла е по посока на фладера

Фигура 9

Стъпка 2

Въвеждане на детайли със съответните параметри.

Въвеждането на детайли се осъществява последователно в табличен вид. **Фигура 10.**

За всеки нов ред се:

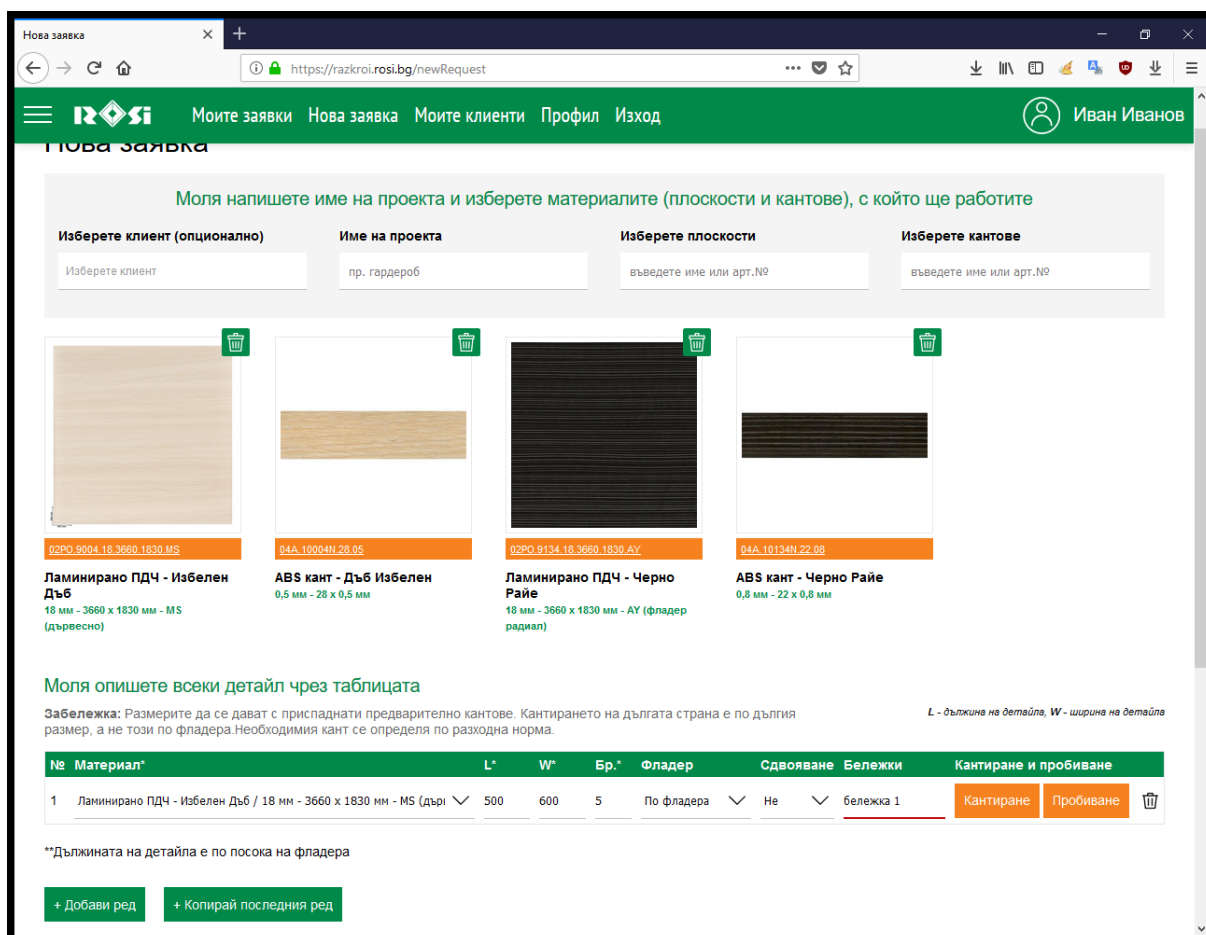
- избира плоскост от предварително въведените в предната стъпка,
- въвеждат размерите – дължина, ширина и съответния брой на желаните детайлите;

*Да се обърне внимание, че фладера се приема по първото поле (L)т.е. дължината, а не по-голямото число.

- избира размерите по фладер ли са въведени или детайла може да се върти произволно;
- избира сдвояване на детайла или не;

*Да се има в предвид, че при избор на сдвоен детайл указаните размери и бройка са на желанието от клиента готов продукт.

- въвеждат бележки с допълнителни пояснения за конкретния детайл ако има такива;
- избира кантиране на детайла чрез натискане на съответния бутон;
- избира пробиване на отвори за панти чрез съответния бутон;
- изтриване на ред.



Фигура 10

Бутон за кантиране - отваря нов прозорец позволяващ указването на коя страна на детайла, с какъв кант да бъде кантирана.

Новата форма за разкрой предлага гъвкав избор на кантиране на детайла т.е. за всяка страна може да бъде положен различен кант. Поради тази причина се въвеждат термините горен, долен ляв и десен кант. Това са кантовете поставени на съответните страни на детайла гледан в лицевата повърхност. Прозорецът позволява бързо четиристранно кантиране на всички страни едновременно с един и същ кант. Взима се в предвид широчината на канта и дебелината на детайла и не се позволява кантиране с кант по-тесен от дебелината на детайла. **Фигура 11.**

*Да се има в предвид, че системата не позволява да се кантира страна на детайл с размер по-малък от 100 мм.

Кантиране

Кантиране на детайл №1

Кантиране на 4-те страни с:

-- без кант --



-- без кант --



ABS кант - Черно Райе / 0,8 мм ·

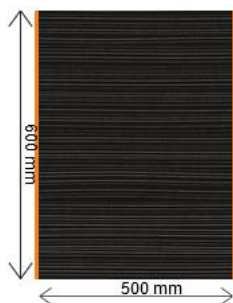


ABS кант - Черно Райе / 0,8 мм
- 22 x 0,8 мм
04A.10134N.22.08

ABS кант - Дъб Избелен / 0,5 мм ·



ABS кант - Дъб Избелен / 0,5
мм - 28 x 0,5 мм
04A.10004N.28.05



-- без кант --



Приложи

Фигура 11

Бутон за пробиване на отвори - отваря прозорец за избор на страна за пробиване на отвори за панти както и техния брой. **Фигура 12.**

Пробиване отвори за панти

Пробиване на детайл №1

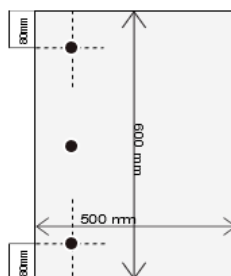
Пробиване на страната

Пробиване на страната

3 отвора /Ф35/



Пробиване на страната



Пробиване на страната

Приложи

Фигура 12

При избрано кантиране или пробиване съответни бутоните променят своя цвят (зелен). **Фигура 13.**

Моля опишете всеки детайл чрез таблицата

Забележка: Размерите да се дават с приспаднати предварително кантове. Кантирането на дългата страна е по дългия размер, а не този по фладера. Необходимия кант се определя по разходна норма.

L - дължина на детайла, W - ширина на детайла

№	Материал*	L*	W*	Бр.*	Фладер	Сдвояване	Бележки	Кантиране и пробиване
1	Ламинирано ПДЧ - Черно Райе / 18 мм - 3660 x 1830 мм - АУ (флад	500	600	5	По фладера	Не	бележка 1	Кантиране Пробиване
2	Ламинирано ПДЧ - Избелен Дъб / 18 мм - 3660 x 1830 мм - М5 (дъри	300	450	4	По фладера	Не	пр. вратичка шка	Кантиране Пробиване
3	Ламинирано ПДЧ - Избелен Дъб / 18 мм - 3660 x 1830 мм - М5 (дъри	850	465	5	По фладера	Не	пр. вратичка шка	Кантиране Пробиване

**Дължината на детайла е по посока на фладера

+ Добави ред

+ Копирай последния ред

Фигура 13

Добавянето на нов детайл се осъществява от бутона „Добави ред“.

Системата позволява добавяне на копие на последния детайл с цел по-бързото въвеждане на идентични детайли с дребни различия, примерно само в размера.

Придвижването през полетата на таблицата на детайлите може да се осъществява чрез стрелките на клавиатурата или бутона TAB.

Стъпка 3

Избиране на офис за изпълнение и допълване на детайли към заявката **Фигура 14.**

Детайли към заявката

Посочете офис изпълнител

Офис Стара Загора

Файлове

Прикачи файл

схема.pdf

Забележки към заявката

Забележка към проекта

Откажи заявката Преглед и изпращане на заявката Запази и довърши по-късно

Фигура 14

От падащото меню „Посочете офис изпълнител“ се избира офис, в който трябва да изпълни поръчката за разкрой.

От бутона „Прикачи файл“ може да се добавят файлове с допълнителна информация към заявката, примерно схема на криволинейни детайли.

В полето „Забележки към заявката“ може да се въведе свободен текст като допълнение към целия проект.

Чрез бутона „Откажи заявката“ всички въведени данни се изтриват.

Бутонът „Запази и довърши по-късно“ запазва текущия проект в страницата „Моите заявки“ със статус недовършена с цел дообработка и изпращане на по-късен етап.

Бутонът „Преглед и изпращане на заявката“ показва страница с данните на целия проект с цел последен преглед за коректност преди изпращане на заявката за изпълнение. **Фигура 15.**

Потвърждение на заявка

Вашите данни за контакт
 Иван Иванов
 ivan@mail.bg
 0888123456

Използвани материали
 02PO.9134.18.3660.1830.AY
 02PO.9004.18.3660.1830.MS
 04A.10004N.28.05
 04A.10134N.22.08

Офис: Офис Стара Загора
 Име на клиент:
 Име на проекта: гардероб
 Забележки към заявката:
 Обща забележка

Файлове
 cхема.png

№	Плоча	Дължина	Ширина	Брой	Фладер	Сдвоени	Кант Горє	Кант Долу	Кант Ляво	Кант Дясно	Панти
1	02PO.9134.18.3660.1830.AY	500	600	5	По фладера	Не	без	без	04A.10134N.22.08	04A.10004N.28.05	без
2	02PO.9004.18.3660.1830.MS	300	450	4	По фладера	Не	без	без	без	без	top / 2
3	02PO.9004.18.3660.1830.MS	850	465	5	По фладера	Не	без	без	без	без	без

Корекция на заявката Потвърди заявката

Фигура 15

В прозореца за преглед и потвърждение на заявката има бутон за корекция, който връща проекта за редактиране и корекция, и бутон за изпращане на проекта към офиса за изпълнение.

След изпращане на проекта той получава уникален номер и се прехвърля в страницата „Моите заявки“. **Фигура 16.**

Моите заявки

от дата до дата № на заявка / заглавие / клиент Състояние на заявката Плащане Филтрирай Всички

№ на заявка/дата	Наименование	Клиент	Състояние	Плащане	Действия
746/12-10-2018 10:01	гардероб	Не е посочен клиент	Необработена	Неплатена	👁️ ✎️ ✕

+

Фигура 16

Докато заявката е със статус „Необработена“ клиентът може да редактира данните, или да анулира поръчката със съответните бутони в най дясната част на реда. Състоянията на заявките се променят от служителите в съответния офис, избран за изпълнение на заявката.

След обработка на конкретен проект, служител от избрания офис ще се свърже с Вас за уточняване на сумата необходима за изпълнение на проекта както и срока за изпълнение.